**T.C.**

**EDİRNE VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**MİTHATPAŞA ORTAOKULU**

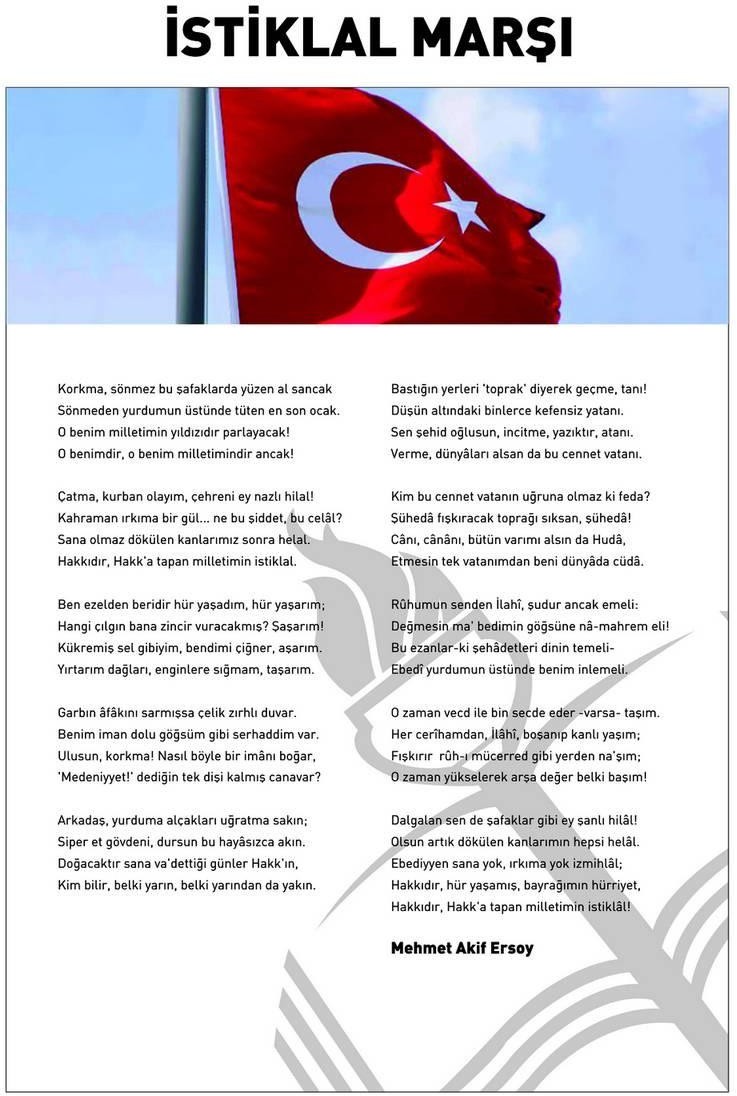
**2024- 2028**

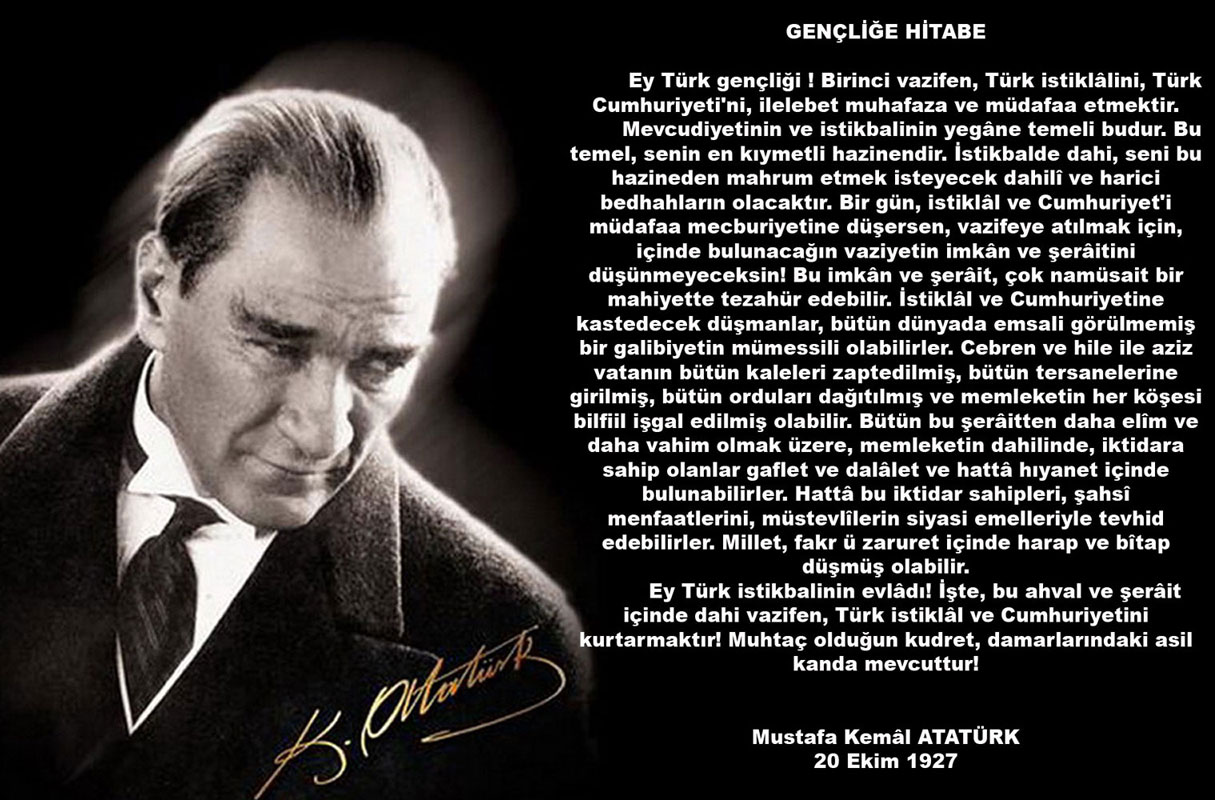
**STRATEJİK PLANI**



**“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** EDİRNE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | YENİİMARET MAH. AV. MURAT KAYASÖKEN TOPYOLU CAD. NO: 9 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/fhwBpsmJAcU2 | |
| **Telefon Numarası:** | (284) 224 17 03 | | | **Faks Numarası:** | | ---- | |
| **E- Posta Adresi:** | 708856@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://mpasaortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **708856** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1889 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 Öğretmen 2 İdareci 1 Hizmetli TOPLAM: 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 44 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 31 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 75 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 333 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7,6 yıl |

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Coşkun ÜNLÜ

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
  2. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılarak okulun 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Durum analizi aşamasında paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyad** | **Ünvanı** |
| Coşkun ÜNLÜ | Okul Müdürü | Hasan Umut ÖZEN | Okul Müdür Yrd. |
| Hasan Umut ÖZEN | Okul Müdür Yrd. | Ergun ÖZGER | Öğretmen |
| Seda AYDIN KARACAUVA | Öğretmen | Fedakar DENİZ | Öğretmen |
| İbrahim ALMACIK | Öğretmen | Sinem ÇAKIROĞLU | Öğretmen |
| Okan ÇAKICI | Okul Aile Bir. Bşk. | Galip SAMAN | Okul Aile Bir. Üye |

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

### **Planlama Süreci:**

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

* + - 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Mithatpaşa Ortaokulu **Stratejik Plan Üst Kurulu** (Ek 1) ve Mithatpaşa Ortaokulu **Stratejik Plan Ekibi**, (Ek 2) oluşturulmuştur.
    - Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Plân **Üst Kuruluna** yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
    - Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Plan **Ekibine** yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
    - Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
    - Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
    - Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
    - Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
    - Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.
  1. **1. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları**

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### **Kurumsal Tarihçe**

1889 yılında (Cemaat-ı İslamiye ) tarafından şimdiki Alaca Camii (Bedevi Ahmet Camii) karşısında tek derslikli, 1 öğretmenli (ZÜKÜR) Erkek Mektebi olarak hizmete açılmıştır. Okulun Müdürlüğünü yapan Hacı Hafız İbrahim Efendi, aynı zamanda Beyazıt Camii’nin imamlığını da yapmıştır. Yine aynı yılda Beyazıt Camii civarında (İNAS) Kız Mektebi de açılmıştır. Okul müdürü de Hafız Ahmet Efendi olmuştur.

Cumhuriyet’in ilanından sonra okulumuza ‘’Mithatpaşa ‘’ adı verilmiştir. Sonraki yıllarda şimdiki tek katlı binamızın ön kısmında Halk odası bulunuyormuş. Burası düzenlenerek 3 yıl öğrenim veren tek sınıflı okul haline getirilmiştir. Okul binası zamanla ihtiyaca cevap veremez olunca Başöğretmen Turgut ÖZBİL, Merhum Valimiz Emin AKINCI ve Tümgeneral Hakkı ÖNER’in girişimleri ile 5 derslik, 1 öğretmen odası ve uzun bir salondan oluşan ilave bir bina 63.000 TL harcanarak yapılmış ve 1948 yılında hizmete girmiştir. İlk mezunlarını 1950-1951 yılında vermiştir.

Ancak öğrenci sayısının artması sonucu 1968-1969 Eğitim Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. 1975 yılında aynı arsa üzerine Milli Eğitim Bakanlığınca 1.000.000 TL harcanarak 2 katlı bir bina yapılmıştır. Bu binada 5 derslik, 2 idareci odası bulunmaktadır. Böylece normal öğrenime başlayan okulumuz 1990’lı yıllarda tekrar çiftli öğrenime dönmüştür.

Normal öğretime dönen okulumuzda bugün 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 6 branş öğretmeni görev yapmaktadır.

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Stratejik Amaç 1**: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indiren, etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef** **1.1. :** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Eylem İfadesi 1.1.1. :** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı ve okula kayıtları sağlandı.

**Eylem İfadesi** **1.1.2**. : Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı. Öğrenci velilerine devamsızlık mektupları gönderildi. Veli bilgilendirilerek muhtarla görüşmeler yapıldı.

**Eylem İfadesi 1.1.3**. : Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapıldı.

**Eylem İfadesi 1.1.4. :** Okul rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri eşliğinde devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapıldı, devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek okula devamlarının sağlandı.

**Eylem İfadesi 1.1.5. :**Öğrencilerin devam durumu günlük takip edildi, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilerek velinin devamsızlık konusunda bilgilenmesi sağlandı.

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Eylem İfadesi 2.1.1.:** Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılarak etkinlik sayısı ve çeşidi arttırıldı.

**Eylem İfadesi 2.1.2**. : Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara okulumuz öğrencileri yönlendirierek faaliyete katılacak öğrenci sayısının arttırılması sağlandı. Öğrenci kabiliyetine uygun spor dallarında il ve ilçe dereceleri elde edildi.

**Eylem İfadesi 2.1.3.:** Öğrenciler okumaya teşvik edilerek Türkçe öğretmeni önderliğinde okulumuz öğrencileri arasında kitap okuma yarışması düzenlendi ve dereceye giren öğrencilere motivasyon arttırıcı hediyeler verilerek kitap okuyan ve okunan kitap sayısı arttırıldı.

**Eylem İfadesi 2.1.4. :** Kütüphane gezileri yapılarak öğrenciler kitap okumaya özendirildi.

**Eylem İfadesi 2.1.5. :** Öğrenci başarısında öğretmen - veli iletişimi toplantılarla ve çeşitli etkinliklerle güçlendirilerek başarının arttırılması sağlandı.

**Eylem İfadesi 2.1.6. :** Türkçe öğretmenimizin önderliğinde tüm sınıflarımız okulumuz kütüphanesinde kitap okuma saati etkinliği yaparak okulumuz kütüphanesi daha etkin olarak kullanıldı.

**Eylem İfadesi 2.17. :** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırıldı. Sıfır atık projesine devam edildi.

### Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Eylem İfadesi 2.2.1.:** Sınıf rehber öğretmenleriyle daha sık iletişime geçilerek rehberlik hizmetlerine yönlendirilen öğrenci sayısı arttırıldı.

**Eylem İfadesi 2.2.2.:** Sorun alanları belirlenerek ihtiyaç duyan öğrencilere sınıf ve rehber öğretmenlerin eşliğinde ev ziyaretlerinin yapıldı.

**Eylem İfadesi 2.2.3.:** Velilere yönelik seminer çalışmalarının çeşitlendirildi ve velinin rehberlik hizmetlerinden daha çok yararlanması sağlandı.

**Eylem İfadesi 2.2.4.:** Destek programına katılan öğrencilerin gelişim süreçleri yakından takip edildi ve bu öğrencilerle ilgili değerlendirmeler yapıldı.

### **Stratejik Amaç 3**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. : Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve okulumuzun eğitim ortamının, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Eylem İfadesi 3.1.1. :** Sınıf öğrenci ortalamalarımız 18,75’tir.

**Eylem İfadesi 3.1.2. :** Sınıf başına düşen öğretmen sayımız 1,5’tur.

**Eylem İfadesi 3.1.3. :** Özel yetenekli öğrencilerimizin destek eğitim odasında daha fazla yararlanmaları ve öğretmenlerimizin bu öğrencilerle daha yakından ilgilenmeleri sağlandı.

**Eylem İfadesi 3.1.4. :** Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere daha fazla katılmaları için gereken duyuru, söylem ve destek verildi.

**Eylem İfadesi 3.1.5. :** Beyaz bayrak sertifikasının korunması ve geliştirilmesi için çalışılmalar yapıldı ve süreç işlemeye devam etmektedir.

**Eylem İfadesi 3.1.6. :** İletişim ve yönetim açısından çalışanlarımızın memnuniyetinin artması için gereken teknik ve sosyal destek sağlandı

#### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

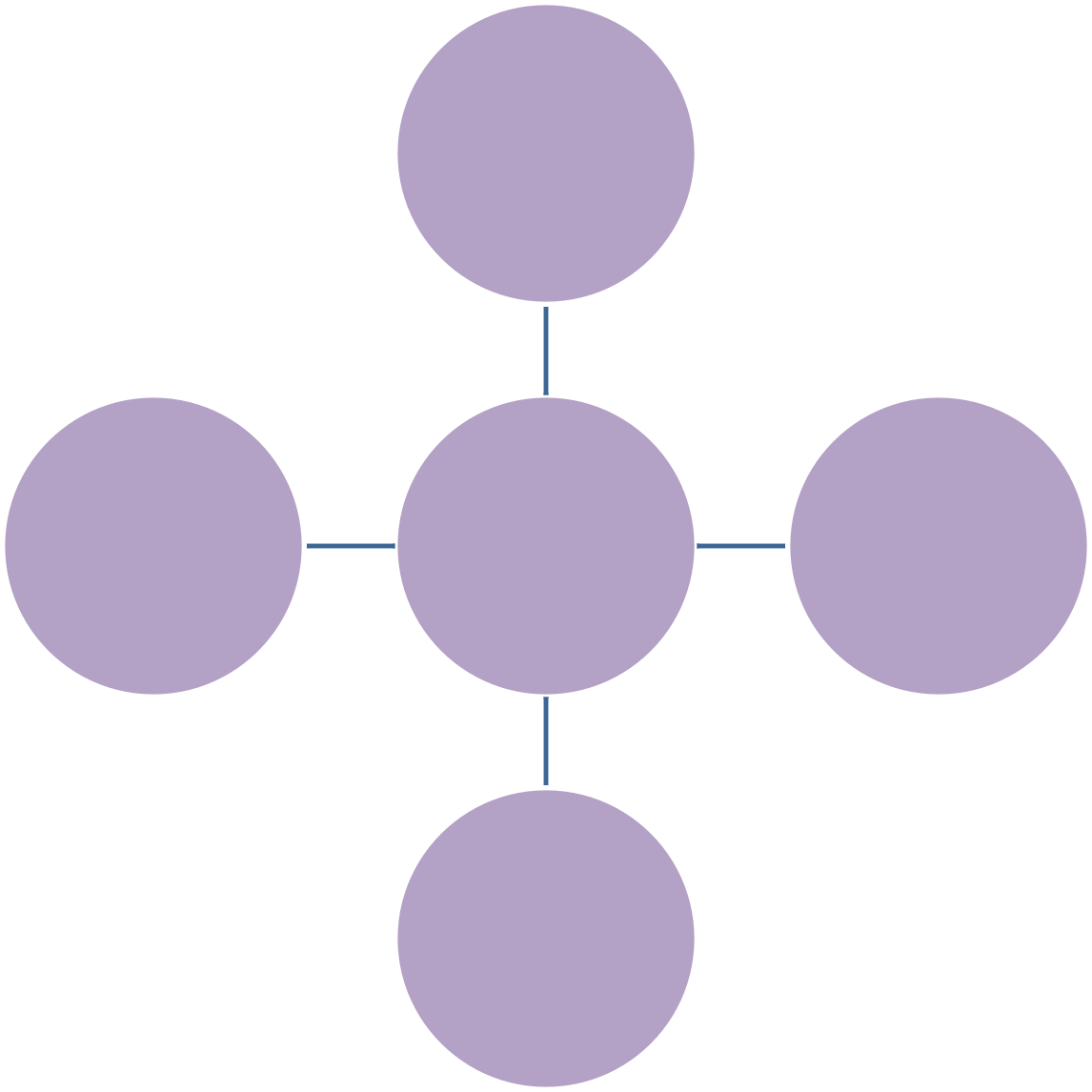
Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler şekildeki gibidi



T.C Anayasası

MEB K.H.K. Tüzük,

Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve

Esaslar, Genelgeler

Mithatpaşa Ortaokulu

MEB Kanunları (430,

222, 1739)

Edirne MEM

Resmi Yazıları ve 5018 Sayılı KMYK

**Şekil 1: Mevzuat Analiz Modeli**

* + T.C. Anayasası
  + 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
  + 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
  + 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
  + 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  + 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
  + 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
  + 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
  + 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

**Tablo 2: Yasal Yükümlülüklerin Dayandığı İlgili Kanun ve Yönetmelikler**

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Stratejik Planları ile Mithatpaşa Ortaokulunca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

##### Üst Politika Belgeleri:

1. 12. Kalkınma Planı
2. Cumhurbaşkanlığı Programı,
3. Orta Vadeli Program,
4. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
6. İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı,
7. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
8. MEB Bütçe Raporu
9. Millî eğitim ile ilgili mevzuat
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
13. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Mithatpaşa Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir**.**

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir. (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1Eğitim Hizmetleri**:   * Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama * Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama * İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak * Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak * Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak * Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak * Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek * Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işlerini yürütmek * Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak * Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ve disiplin İşlemlerini Yürütmek * Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**   * Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek * Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek * İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak * Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak * Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak, Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak * Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak * Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek * Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak * Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak * Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| **Hizmet-3:Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | **Hizmet-9: Mali İşlemler**   * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yapmak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**   * Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma * Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak * Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**   * Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma * RAM ile ilgili iş birliği yapma * Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma * Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**   * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme * Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma |
| **Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**  Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM  ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması  gereken planları hazırlama   * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme * Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme * Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme * Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |  |

**Tablo 3: Mithatpaşa Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri,

mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve görevlendirilen rehber öğretmenler tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

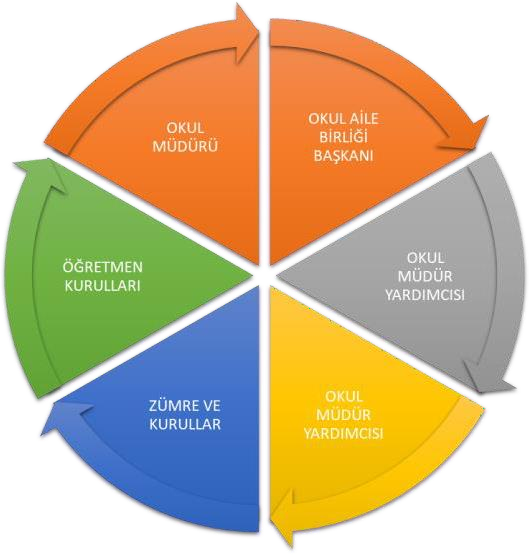
* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



**Şekil 2: Kurum Paydaşları**

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Mithatpaşa Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına okulumuzda 158 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** |  | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR** |  |  |
| 01- | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  | %90,6 |  |  |
| 02- | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  | %80 |  |  |
| 03- | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  | %96 |  |  |
| 04- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  | %89,3 |  |  |
| 05- | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  | %90,6 |  |  |
| 06- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  | %96 |  |  |
| 07- | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  | %90,6 |  |  |
| 08- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  | %96 |  |  |
| 09- | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  | %94,6 |  |  |
| 10- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  | %58,6 |  |  |
| 11- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | %28 |  |  |

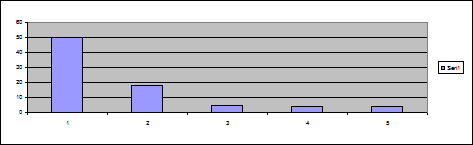
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Tablo 4: Öğrenci Anket Sonuçları** |
| **GRAFİK OLARAK** |
|  | 1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 54 | 14 | 1 | 2 | 4 | clip_image001 |
|  | 2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 50 | 10 | 1 | 3 | 11 | clip_image002 |
|  | 3) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 7 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
|  | 4)Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 49 | 18 | 5 | 2 | clip_image0061 |  |
|  | 5) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 50 | 18 | 3 | 2 | 2 | clip_image006 |
|  | 6)Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 63 | 9 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
|  | 7) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 57 | 11 | 1 | 2 | 4 | clip_image009 |
|  | 8) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 64 | 8 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
|  | 9) Okulun içi ve dışı temizdir. | 56 | 15 | 1 | 1 | 2 | clip_image009 |
|  | 10)Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31 | 15 | 6 | 17 | 6 | clip_image010 |
|  | 11) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20 | 1 | 12 | 10 | 32 | clip_image012 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** |  |  | **SONUÇLAR** |  |  |
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  | %100 |  |  |
| 02- | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  | %83,3 |  |  |
| 03- | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  | %83,3 |  |  |
| 04- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  | %83,3 |  |  |
| 05- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  | %100 |  |  |
| 06- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | %83,3 |  |  |
| 07- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  | %83,3 |  |  |
| 08- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  | %83,3 |  |  |
| 09- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  | %83,3 |  |  |
| 10- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  | %83,3 |  |  |
| 11- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  | %83,3 |  |  |
| 12- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | %83,3 |  |  |
| 13- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  | %100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ(katılan sayısı)** | | | | | **GRAFİK OLARAK** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 1 | - | - | - |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4 | 1 | 1 | - |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 1 | - | 1 | - |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3 | 2 | - | - | 1 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 1 | - | - | - |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 2 | - | - | 1 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 2 | - | 1 | - |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 1 | 1 | - | - |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 1 | 1 | - | - |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 1 | - | 1 | - |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 1 | - | - | 1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 1 | - | 1 | - |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 1 | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **SONUÇLAR** |  |  |  |  |
| 01- | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %90,6 |  |  |  |  |
| 02- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %80 |  |  |  |  |
| 03- | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %96 |  |  |  |  |
| 04- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %88 |  |  |  |  |
| 05- | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90,6 |  |  |  |  |
| 06- | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %96 |  |  |  |  |
| 07- | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %90,6 |  |  |  |  |
| 08- | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %96 |  |  |  |  |
| 09- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %92 |  |  |  |  |
| 10- | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %58 |  |  |  |  |
| 11- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %88 |  |  |  |  |
| 12- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | **GRAFİK OLARAK** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Tablo 6: Veli Anket Sonuçları** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 53 | 15 | 1 | 2 | 4 | clip_image001 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 51 | 9 | 1 | 3 | 11 | clip_image002 |
| **3** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 63 | 9 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
| **4** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 49 | 17 | 5 | 2 | 2 | clip_image006 |
| **5** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50 | 18 | 3 | 2 | 2 | clip_image006 |
| **6** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 63 | 9 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
| **7** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 57 | 11 | 1 | 2 | 4 | clip_image009 |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 62 | 10 | 1 | 1 | 1 | clip_image008 |
| **9** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 55 | 14 | 1 | 2 | 3 | clip_image009 |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 31 | 15 | 6 | 17 | 6 | clip_image010 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 49 | 17 | 3 | 3 | 3 |  |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21 | 1 | 12 | 10 | 31 | clip_image012 |

****

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Paydaş analizinin bu aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Mithatpaşa Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri - Medya |  |  | | X |  |  |
| Muhtarlıklar |  | XX | |  |  |  |
| İşveren Kuruluşlar |  | XX | |  |  |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı (**Tablo 7: Paydaş Analizi)**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| İL MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İLÇE MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz Kurum |  |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı (**Tablo 8 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi)**

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal  etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | XX | X |  |  | X | X | XX |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |
| Üniversiteler |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı **(Tablo 9: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi)**

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Mithatpaşa Ortraokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Mithatpaşa Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısı ve personelim görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

##### Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**OKUL MÜDÜRÜ**62)

**Öğretmenler Kurulu**,

Esaslar, Genelgeler

**Okul-Aile Birliği**

Mithatpaşa

Ortaokulu Müdürlüğü

**Müdür Yardımcısı**

**Komisyonlar**Edirne MEM

Edirne MEM

Resmi Yazıları ve 5018 Sayılı KMYK

**Kurullar**

**Öğrenci Kulüpleri**

**Zümre**

**Öğretmenler K.**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Hizmetler**

**Şekil 3: Kurumun örgütsel yapısı**

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 9 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 Branş Öğretmeni,1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | - | 1 |

**Tablo 10: Yönetici sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari ile** | % |
| Ön Lisans | -- | -- |
| Lisans | 1 | % 50 |
| Yüksek Lisans | 1 | %50 |

**Tablo 11: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari ile**  **Kişi Sayısı** | **%** |
| 30-40 | 1 | % 50 |
| 40-50 | 1 | %50 |
| 50+… | - | - |

**Tablo 12: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | -- |
| 4-6 Yıl | -- |
| 7-10 Yıl | -- |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | -- |
| 21+… | 1 |

**Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Coşkun ÜNLÜ | Müdür | Toplam 48 Adet hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Hasan Umut ÖZEN | Müdür Yardımcısı | Toplam 35 Adet hizmet içi eğitime katılmıştır. |

**Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Program Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 |  |
| 30-40 | 3 |
| 40-50 | 1 |
| 50+… | 2 |

**Tablo 15 : Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılım**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| 2 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 1 |
| 3 | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| 5 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 1 |
| 6 | DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 1 |
| 8 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 |
| 9 | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 |
| 11 | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 |
| 12 | REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **3** | **3** | **6** |

##### Tablo 16 : 2023 Yılı Kurumdaki Kadrolu Öğretmen Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | -- |
| 4-6 Yıl | -- |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+… | 2 |

**Tablo 17 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci  Durumu (2023)**ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam**  **öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci**  **sayısı** |
|  | **Kız** | **Erkek** |  |  |
| 6 | 44 | 35 | 75 | 12,5 |

**Tablo 18 : Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okullar** | **Kadrolu Kurum Çalışanları**  **Öğrenim**  **Durumu (KiŞi)** | **Görevlendirme Çalışanların**  **Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu**  **(KiŞi)** | **Toplam (KiŞi)** |
| Lise | - | - | - | - |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 6 | - | - | 6 |
| Yüksek Lisans | - | - | - | - |
| **Toplam(KiŞi)** | 6 | **-** | **-** | 6 |

**Tablo 19 : Kurum Çalışanlarının Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | Lise | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | -- | -- | -- | -- | -- |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- | -- | -- | -- | -- |

**Tablo 20 : 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | 20 | 7 |

**Tablo 21 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Çalışanların Görev Dağılımı**  **Görevleri** |
| **1** | **Müdür** | * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. * Okulu düzene koyar * Okulu denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | * Ders okutur. * Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.   Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Branş**  **Öğretmenleri** | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. * Okulda nöbet tutar. * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |
| **4** | **Sınıf**  **Rehber Öğretmenleri** | * Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak * Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek * Okulda nöbet tutmak * Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır * Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar |
| **5** | **Hizmetli** | * Okulun temizlik işlerinden sorumludur. * Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. * Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar. |

**Tablo 22 : Çalışanların Görev Dağılım Tablosu**

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun **http:// 708856.meb.k12.tr**/ internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2023** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 |
| Projeksiyon | - |
| Bilgisayar Lab. | - |
| Fen Lab. | - |
| TV Sayısı | - |
| Yazıcı Sayısı | 2 |
| Tarayıcı Sayısı | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100 |
| Okul Web Sayfası takip oranı | % 70 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |

**Tablo 23 : Teknolojik Araç Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | X |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | X |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X |  |
| Otopark |  | X |  | X |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |  |
| Yönetici odaları | X |  | 2 |  |  |
| Teknisyen / Hizmetli odası |  | X |  | X |  |
| Arşiv |  | X |  | X |  |

**Tablo 24 : Fiziki Mekân Durumu**

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

* + - * + Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
        + Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol- izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
        + Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 25000 | 35000 | 45500 | 55000 | 60000 |
| Özel İdare | -- | -- | -- | -- | -- |
| Kira Gelirleri | - | -- | -- | -- | -- |
| Döner Sermaye | -- | -- | -- | -- | -- |
| Dış Kaynak/Projeler | -- | -- | -- | -- | -- |
| Diğer | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOPLAM** | **25000** | **35000** | **45500** | **55000** | **60000** |

**Tablo 25 : Kaynak Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | - |
| Doğal gaz, elektrik, su | - |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 26. Harcama Kalemleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gider alanları** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Temizlik Malzemesi alımı | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Bina onarım ve tesisat | 3000 | 3300 | 4500 | 3500 |
| Kırtasiye alımı | 4000 | 1000 | 2000 | 1000 |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | - | 700 | 1500 | 1000 |
| Bilişim Araçları Alımı | 900 | 1000 | 1000 | 500 |
| Sosyal Sportif  faaliyetler | 2000 | - | - | - |
| **TOPLAM** | 11900 | 7000 | 10000 | 7000 |

**Tablo 27 : Gider Tablosu**

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| 5.SINIFLAR | 8 | 7 | 15 |
| 6.SINIFLAR | 7 | 17 | 24 |
| 7.SINIFLAR | 6 | 11 | 17 |
| 8.SINIFLAR | 10 | 9 | 19 |
| **TOPLAM** | 31 | 44 | 75 |

**Tablo 28 : 2023-2024 Öğrenci mevcut listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 22 | 23 | 24 | 18.75 |

**Tablo 29 : Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Adı** | **Yıllara Göre Öğrenci Başarıları** | | | | |
|  | **2018-2019** | **2019 -2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi** | - | - | 1 | - | - |
| **Sınavlı Meslek Lisesi** | - | - | - | 2 | - |
| **Meslek Liseleri** | 14 | 20 | 7 | 13 | 13 |
| **Sınavsız Anadolu Lisesi** | 2 | 7 | 3 | 2 | 1 |
| **MESEM** | - | - | - | 1 | - |
| **Güzel Sanatlar Anadolu Lisesi** | 1 | - | - | - | - |
| **Açık Lise** | 3 | 1 | 4 | 1 | - |

**Tablo 30 : Yıllara göre öğrenci başarı listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | | | | |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **ERKEK** | - | - | - | - |
| **KIZ** | - | 1 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | - | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 31: Yıllara göre kaynaştırma öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023-2024 DYK Veri (DYK açılmamıştır.) | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Başvuran Öğretmen | Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı | Kurs Merkezi Sayısı | Kurs Sayısı | Haftalık Kurs Saati | Başvuran Toplam Ögrenci Sayısı | DYK Alan Toplam Ögrenci Sayısı | Başvuran 6. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 7. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 8. Sınıf Ögrenci Sayısı |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2022-2023 DYK Veri | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Başvuran Öğretmen | Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı | Kurs Merkezi Sayısı | Kurs Sayısı | Haftalık Kurs Saati | Başvuran Toplam Ögrenci Sayısı | DYK Alan Toplam Ögrenci Sayısı | Başvuran 6. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 7. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 8. Sınıf Ögrenci Sayısı |
|  | 5 | 5 | 5 | - | 1 | 15 | 30 | 44 | 44 | 16 | 14 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2021-2022 DYK Veri | | | | | | | | | | |
|  | Başvuran Öğretmen | Kurs Alan Toplam Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Kadrolu Öğretmen Sayısı | Kurs Alan Ücretli Öğretmen Sayısı | Kurs Merkezi Sayısı | Kurs Sayısı | Haftalık Kurs Saati | Başvuran Toplam Ögr Sayısı | DYK Alan Toplam Ögrenci Sayısı | Başvuran 6. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 7. Sınıf Ögrenci Sayısı | Başvuran 8. Sınıf Ögrenci Sayısı |
|  | 5 | 5 | 5 | - | 1 | 14 | 24 | 41 | 41 | 13 | 12 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 32: Yıllara DYK Verileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veri Başlığı-Gösterge** | | | **2020 – 2021** | **2021 – 2022** | **2022 - 2023** |
| Okul Spor Branşlarından Katılım Gösterilen | Branş Sayısı | Kız | 2 | 2 | 2 |
| Erkek | 3 | 3 | 3 |
| Geleneksel Çoçuk Oyunları Kapsamında Katılım Gösterilen | Branş Sayısı | Kız | - | - | - |
| Erkek | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sporcu Sayısı | | Kız | 14 | 18 | 22 |
| Erkek | 10 | 14 | 16 |

**Tablo 33: Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

OKUL KANTİNİ

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

OKULUN ISINMA DURUMU

Okulumuz doğal gaz ile ısınmakta, otomatik sistemin bulunması dolayısıyla okulumuzda ısınma sorunu yaşanmamaktadır.

Sivil savunma

Sivil savunma tedbir planı çervçeesinde okulumuzun sivil savunma ekipleri kurulmuş, görev dağılımları yapılmış, belirli zamanlar çerçevesinde eğitimler ve tatbikatlar uygulanarak okul ve öğrenciler için güvenli okul ortamı sağlanarak, AFAD durumlarında gerekli tedbirleri almaları sağlanır.

**MEVCUT YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİNİN MİKTARI VE YERLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **KADRO** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** | **BULUNDUĞU YERLER** |
| YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Kuru Kimyevi toz) | **6** | **6** | **-** | **Tüm Birimlerde mevcuttur** |
| YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI  (Halo Karbon ) | **-** | **-** | **-** | **Tüm Birimlerde mevcuttur** |
| YANGN SÖNDÜRME CİHAZLARI (Arabalı 50 kg) | **-** | **-** | **-** |  |
| Yangın Dolabı | **1** | **1** | **-** | **A Blok binasında mevcuttur.** |
| Yangın Merdiveni | **-** | **-** | **-** |  |
| Yangın Alarm Zili | **-** | **-** | **-** |  |

**Tablo 34: Mevcut Yangın Söndürme Malzemelerinin Miktarı ve Yerleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **28** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Yazılım Tasarım Atölyesi | **X** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **23** |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **618** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1610** |  |  |  |
| Kantin-Çay Ocağı (m2) | **9** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

**Tablo: 35 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

* 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

Mithatpaşa Ortaokulu’nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

## 

* 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

2024-2028 Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta okulumuz çalışanlarına, öğrencilerine ve velilerine olmak üzere GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Yönetici sayısının yeterli olması * Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması. * Devamsızlık probleminin yüksek olmaması * Öğretmen kadrosunun genç ve deneyimli olması. * Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması. * Güvenli okul ortamının olması * Okul yönetiminin   her konuda öğretmeni desteklemesi   * Öğrencilerin sosyalleşmeye açık bireyler olması. * Okul personelinin yeniliğe açık olması. * Paylaşımcı ve işbirliğine dayalı çalışma ortamının bulunması. * İnternet, akıllı tahta, Akıl ve Zeka Oyunları ile Yazılım ve Tasarım Atölyesi vb bulunması | * Öğrencilerin kendilerini geliştirme ve yenilikçiliğe açık bireyler olmaması . * Okulun bulunduğu çevrenin etkisiyle motivasyon eksikliği * Okulda kapalı spor salonunun bulunmaması. * B Blok binasının fiziksel eksikliklerinin olması * Fotokopi makinelerinin ve yazıcıların yetersiz olması. * Okul aile birliğinin etkin olarak çalışmaması ve bütçe yetersizliği * Temizlik personellerinin ve temizlik hizmetlerinin yetersiz olması. * Güvenlik ve memurun bulunmaması. * Proje, beceri üretme kapasitesinin düşük olması | * Sürekli mesleki gelişim imkânı * Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi * Kurumun sağlam, güvenilir bir misyona sahip olması ve bunun bilinilirliği, * Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması, * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Velilerin öğretmenlere kolayca ulaşılabilmesi * Sosyal etkinliklere önem verilmesi * Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması * Okul arazisinin ek bina yapımına müsait olması * Politik açıdan (terör, iç savaş, vs.) dezavantajlı bir bölgede olunmaması ve merkezi bir konumda olunması, * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Yeniliklere açık bir ekip olunması, | * Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması * Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı * “Çok Amaçlı Salon ”un çalışmalar için yeterli olmaması * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |

**Tablo 36 : GZFT Listesi**

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulun Öne Çıkan Olumlu Yönlerinin Kullanılmasına Yönelik Öneriler** | **Okulun Geliştirmeye Açık Alanlarının İyileştirilmesine Yönelik Öneriler** |
| * **Okul-aile iletişiminin geliştirilmesi** * **Öğretmen idare işbirliğinin, iletişimin sosyal etkinliklerle arttırılması.** * **Okula aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.** * **İhtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi.** * **Okulun daha sosyal olması ve sosyal faaliyetlerle ön plana çıkacak aktivitelerin düzenlenmesi.** * **Yetenekli ve potansiyeli olan öğrencilerin alanlarına uygun olarak yönlendirilmesi.** * **Demokratik ve hoşgörülü bir ortamın oluşturulması.** * **Bilişsel, duyusal, sosyal, estetik gelişmenin sağlandığı elverişli öğrenme çevresinin oluşturulması.** * **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.** | * **Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi** * **Sosyal, sportif faaliyetlerin arttırılması.** * **Gece mahalleden kimliği belirsiz kişilerinokul bahçesine zarar vermesi** * **Geç gelen öğrenci velilerinin idare tarafından aranması.** * **Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.** * **Temizlik görevlilerinin daha sık denetlenmesi.** * **Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun yaptırılması.** * **Güvenlik amaçlı pencerelere tel takılması.** * **Güvenlik görevlisi, memur ve ek temizlik görevlilerinin talep edilmesi.** * **Okulun akademik başarısının yanısıra sanat, spor, kültürel başarılar elde edilmesi için benzer yetenek ve donanıma sahip öğretmen ve öğrencilerle çalışmalar yapılması.** |

**Tablo 37 : Tespit ve İhtiyaçlar**

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. Misyonumuz**

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bu amaçla okulumuz;

* Öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmeyi,
* Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamayı,
* Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen gençler yetiştirmeyi,
* Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
* Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,
* Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

**3.2. Vizyonumuz**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

**3.3. Temel Değerlerimiz**

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak.

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

* 1. **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin**

**Belirlenmesi**

**Amaçlar**

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Tema: Kurumsal Kapasite**

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Hedefler

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Tema: Kurumsal Kapasite**

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi

sağlanacaktır.

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| **PG1.1.1** | PG.1.1. Ortaokul öğrencilerinin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| **PG1.1.2** | PG.1.2. Ortaokul öğrencilerinin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| **PG1.1.3** | PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **PG1.1.4** | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| **PG1.1.1** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| **PG1.1.2** | PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı |
| **PG1.1.3** | PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |
| **PG1.1.4** | PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı |

**Tema: Kurumsal Kapasite**

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| **PG1.1.1** | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |
| **PG1.1.1** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG1.1.2** | PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG1.1.3** | PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG1.1.4** | PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG1.1.5** | PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo38.Amaç,Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Ortaokul öğrencilerinin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.2.** Ortaokul öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Yerel Kurumlar/Kaynaklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması zaman alacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | | | | | | | | |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Yerel Kurumlar/Kaynaklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Beden Eğitimi dersi, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kütüphanesini zenginleştirmek zaman alacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | | | | | | | | |

**Tema: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef1.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Yerel Kurumlar/Kaynaklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  Okula yeni başlayan velilere verilen oryantasyon eğitimine katılımın az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki imkanların artırılması zaman alacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | | | | | | | | |

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %100 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Yerel Kurumlar/Kaynaklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Açık hava etkinliği yapılan eğitim alanlarının uygun olmaması  Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde velierin katılımının az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bireysel veli görüşmelerinin çok fazla yapılamaması  Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  Açık hava etkinliği yapılan eğitim alanlarının kullanıma uygun hale getirilmesi. | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

|  |
| --- |
| **Stretejiler** |
| S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 Etkinlik içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |
| --- |
| PG.1.1. Ortaokul öğrencilerinin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| PG.1.2. Ortaokul öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | Ortaokul öğrencileri Türkçe dersi kazanımlarına ulaşılacaktır. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.** | Ortaokul öğrencileri matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı en az %90 seviyesinde olacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.3.** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.4.** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı azaltılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler,  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**A.2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

## H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı

## kazandırılacaktır.

|  |
| --- |
| **Stretejiler** |
| S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Beden Eğitimi ve Spor derslerinin bir bölümü, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağışekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |
| --- |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı arttırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.4.** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler,  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Tema: Kurumsal Kapasite**

**A.3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

## H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |
| --- |
| **Stretejiler** |
| S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |
| --- |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | Konferans Salonu tadilattan geçirilecektir. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**A.4** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**H.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |
| --- |
| **Stretejiler** |
| S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |
| --- |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı daha da yükseltilecektir. | Okul İdaresi,Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.3.** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.5.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı arttırılıp yeniden düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler,  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

* 1. **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 25000 | 35000 | 45500 | 55000 | 60000 | 220500 |
| **TOPLAM** | 25000 | 35000 | 45500 | 55000 | 60000 | 220500 |

**Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

##### Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

##### Bu kapsamda Mithatpaşa Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinn artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

##### Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

##### 

##### Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz staretejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

##### Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır

##### İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

##### • Ne yaptık?

##### • Başardığımızı nasıl anlarız?

##### • Uygulama ne kadar etkili oluyor?

##### • Neler değiştirilmelidir?

##### • Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

##### Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

##### Mithatpaşa Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

##### Mithatpaşa Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

##### Mithatpaşa Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

##### • Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak

##### incelenecektir.

##### • Mithatpaşa Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak

##### belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi;

##### gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları

##### içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

##### • Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans

##### hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan

##### elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü

##### strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

##### • İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve

##### hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun

##### karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

##### • Mithatpaşa Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet

##### raporunu Haziran ayında Edirne İl MEM’e sunacaktır.

##### • Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını

##### belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

##### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu (Tablo 40)** | | | | | |
| **A1** | **A.1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | **H.1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 96 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG.1.1. Ortaokul öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| PG.1.2. Ortaokul öğrencilerinin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | %40 | %45 | %60 | %70 | %100 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | 60 | 70 | 100 | %80 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | 60 | 70 | 100 | %80 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği, PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 ve 1.4 için performansın % 80 olarak gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için ailelerin teşvik edilmesi ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla bireysel görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu(Tablo 41)** | | | | | |
| **A3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 96 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. | | | | | |

### Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu(Tablo 42)** | | | | | |
| **A.4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 96 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %40 | %40 | %50 | %70 | %100 |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm performans göstergeleri için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. | | | | | |

**6.TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER**

Mithatpaşa Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planında kullanılan tüm tablo, şekil, grafik ve eklere plan içerisinde ilgili bölümlerde yer verilmiştir.